

ETC 利用履歴発行プリンターご利用方法

手順	ご説明	ご説明画像
1	【ETC カードの挿入】 ETC カードをカードリーダーに挿入方向を確認し、カチッと音がするまでしっかりと挿入してください。	 カチッと音がするまで カード挿入
2	【ETC カードの読み取り】 ETC カード読み取り中はカードリーダー LED（緑）が点滅し、カード内の最新履歴を音声で案内します。 「履歴 1、〇月〇日、料金は〇〇〇円です。」 案内後、カードリーダー LED（緑）が点灯します。	 カードリーダー LED（緑） 点滅→音声案内後点灯
3	【ETC 利用明細書の印刷】 印ボタンを押してください。 [その他の利用明細書発行方法について] ▼過去の利用履歴から指定する利用明細を発行したい →戻ボタン・進ボタンで指定する利用履歴を検索して印ボタンにて印刷してください。 ▼過去の利用履歴から指定する明細から最新までのすべての利用明細書を発行したい →戻ボタン・進ボタンで指定する利用履歴を検索して印ボタンを長押ししてください。	 印ボタンで印刷 戻ボタン 利用履歴が戻る 進ボタン 利用履歴が進む
4	【ETC カードの排出】 カードリーダーの ETC カードイジェクトボタンを押すと ETC カードが排出されます。 ※注意 カードリーダー LED（緑）点滅中は ETC カードを抜かないでください。ETC カード内のデータが破損する恐れがあります。 ●ETC カードの取り忘れにご注意願います。	※注意：カードリーダー LED（緑）点滅 →ETC カードを抜かない  イジェクトボタンでカード排出 ●ETC カード取り忘れ注意